

**METODE KERJA No. 09****Pemeliharaan & Pengecatan Area Cipaku**

Nama Pekerjaan	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
Pemberi Kerja	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
Area / Kategori	Area Pemeliharaan — Cipaku
Nomor Dokumen	BKT/MK-09/PST-2026
Revisi / Tanggal	00 / Juli 2026
Acuan	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

1. Tujuan

Memelihara bangunan & melakukan pengecatan (bangunan, platform, railing) di area Cipaku sesuai program pemeliharaan dengan standar mutu & keselamatan, guna mendukung keberlanjutan produksi & operasional PLTP Patuha serta kepatuhan penuh pada prosedur PT Geo Dipa Energi, demi lingkungan kerja yang bersih, aman, dan andal.

2. Ruang Lingkup

- Pemeliharaan bangunan & pertukangan ringan;
- Pengecatan bangunan, platform, & railing;
- Perawatan kerapihan & estetika; pelaporan hasil kepada Site Controller.

NILAI UTAMA & TITIK KRITIS METODE INI

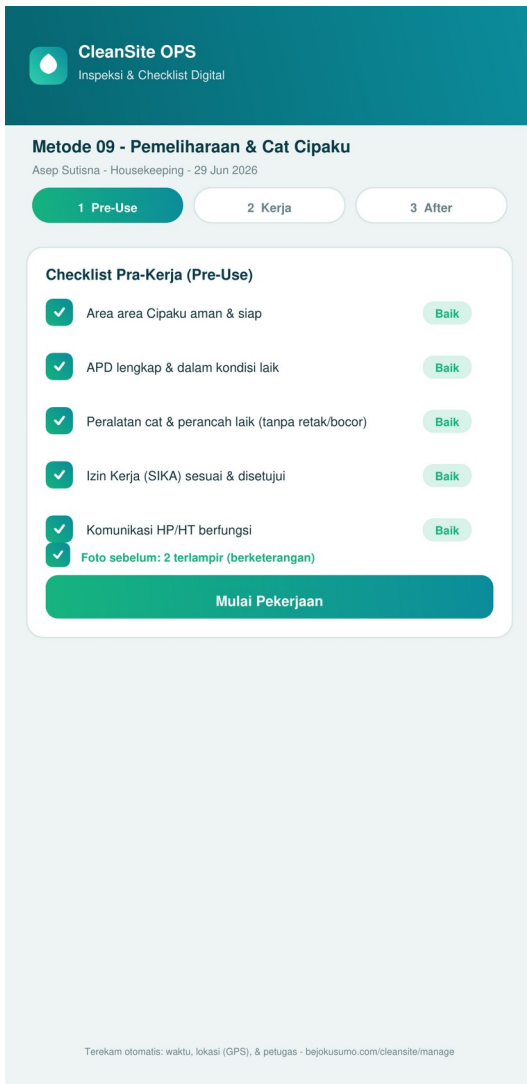
Pekerjaan pengecatan yang banyak melibatkan ketinggian (platform/railing). Kekuatan metode kami: keselamatan bekerja di ketinggian (100% tie-off, acuan Permenaker 9/2016) dipadukan mutu finishing yang rapi & tahan lama.

3. Pemanfaatan Aplikasi CleanSite OPS

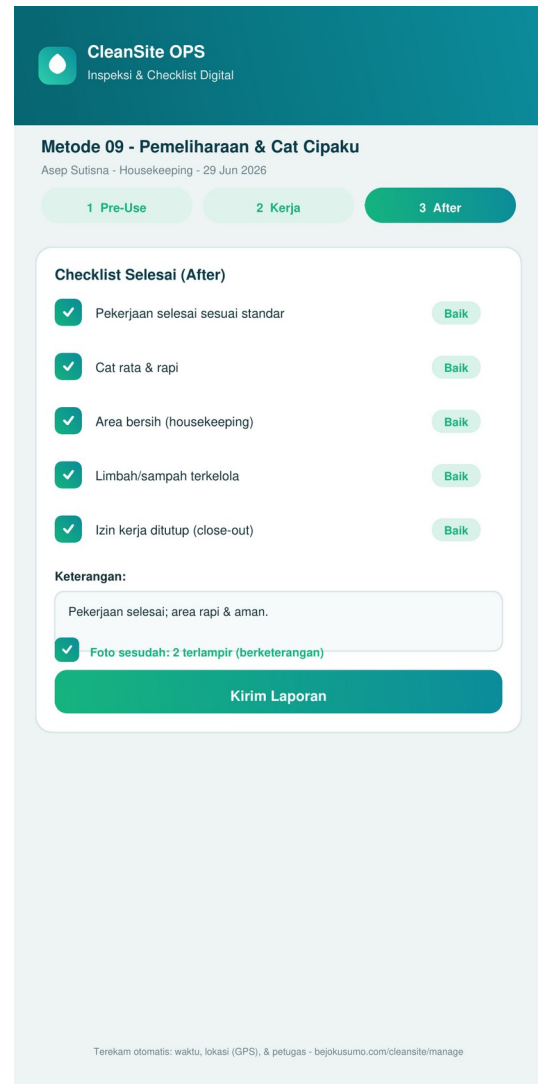
Seluruh pelaksanaan didukung & didokumentasikan digital melalui aplikasi CleanSite OPS di bejokusumo.com/cleansite/manage. Housekeeper mengisi checklist BERFOTO secara berurutan, dan Site Controller (Admin) menyusun laporan harian utuh dengan approval.

- Absensi mandiri (check-in/out) dengan waktu & lokasi GPS otomatis;
- Checklist berfoto 3 tahap: (1) Pra-Kerja/Pre-Use — foto sebelum; (2) Lapor Kendala — foto bila ada masalah; (3) Selesai/After — foto sesudah + keterangan (wajib min. 1 foto tiap tahap);
- Kriteria tahap Selesai mengikuti Pengendalian Mutu (QC) metode ini (bagian 10);
- Site Controller memverifikasi, lalu men-generate Laporan Harian utuh (1 PDF: absensi check-in/out, pekerjaan & status %, seluruh foto) dan mengajukan APPROVAL manual kepada Direksi Pekerjaan.

Alur digital pekerja untuk pekerjaan ini: isi Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) sebelum bekerja, lalu Checklist Selesai (After) beserta keterangan; Site Controller memverifikasi dan Admin men-generate laporan.



Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) — contoh pekerjaan ini.



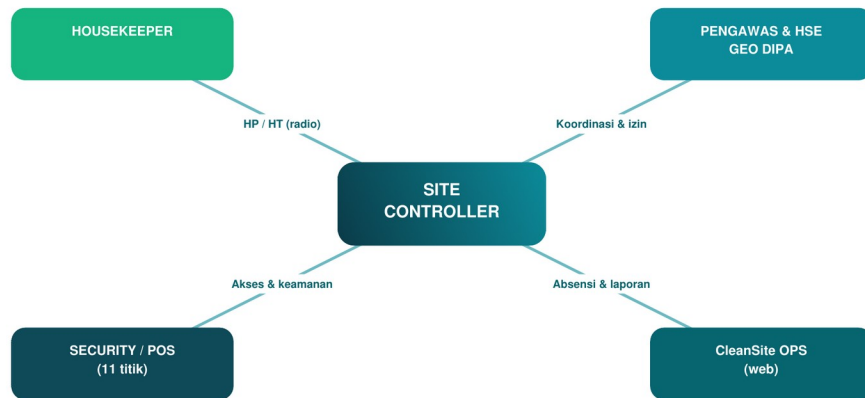
Checklist Selesai (After) + keterangan.

4. Alur Komunikasi Lapangan

Komunikasi lapangan dijaga cepat dan berjenjang demi keselamatan & koordinasi:

- Antar personel & ke Site Controller melalui HP dan HT (radio) di area kerja;
- Dengan Security/pos jaga & personel Geo Dipa di lokasi untuk akses & informasi area;
- Eskalasi keadaan darurat/temuan segera ke Pengawas & HSE PT Geo Dipa Energi;
- Bukti kerja & administrasi melalui aplikasi CleanSite OPS.

ALUR KOMUNIKASI LAPANGAN



Komunikasi cepat via HP & HT (radio); koordinasi dengan Security/pos & personel di lokasi; eskalasi ke Pengawas/HSE Geo Dipa.

Alur komunikasi: Housekeeper — Site Controller — Security/Pengawas — CleanSite OPS.

5. Tugas & Tanggung Jawab

Site Controller

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

Pelaksana (Housekeeper)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

6. Peralatan, Material & APD

Peralatan & material:

- Cat, kuas/roller, amplas, kape, kain;
- Perancah/tangga standar, perkakas pertukangan;
- Rambu & barrier.

APD wajib:

- Safety shoes, helm, sarung tangan, kacamata, masker uap organik;
- Full body harness bila bekerja di ketinggian.

7. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

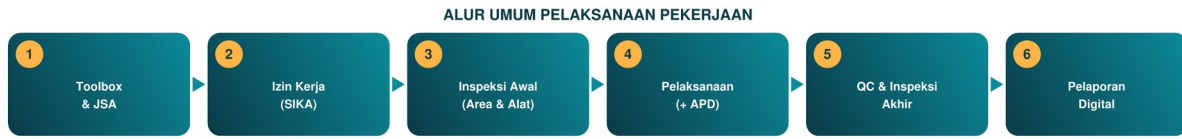
Bahaya	Risiko	Pengendalian
Bekerja di ketinggian (platform/railing)	Jatuh	Harness, SIKA Ketinggian (Metode 15), perancah standar

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Uap/bahan cat	Iritasi / pusing	Masker uap organik, ventilasi
Permukaan & alat	Luka	Sarung tangan, alat laik

8. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA Umum; SIKA Bekerja di Ketinggian untuk platform/railing >1,8 m.

9. Alur & Langkah Pelaksanaan



Setiap tahap terdokumentasi digital pada CleanSite OPS (bejokusumo.com/cleansite/manage).

Alur umum pelaksanaan pekerjaan (terdokumentasi digital di CleanSite OPS).

1. Rencanakan pekerjaan & ajukan izin (termasuk ketinggian bila perlu);
2. Siapkan permukaan: bersihkan, amplas, kape, & dempul;
3. Pasang perancah/tangga standar & rambu; gunakan harness bila tinggi;
4. Aplikasikan cat merata (dasar lalu finishing);
5. Rapiakan, bersihkan peralatan, & periksa hasil;
6. Dokumentasikan & isi Laporan Kerja Harian.

10. Pengendalian Mutu (QC) — Checklist

Mutu diperiksa dengan checklist berikut; hasil diisi digital pada CleanSite OPS. Standar kebersihan mengacu praktik housekeeping (a.l. OSHA 1910.22: permukaan kerja bersih, kering, tertib, & bebas bahaya).

No	Aspek Pemeriksaan	Kriteria Diterima	Hasil
1	Kebersihan area	Bersih; bebas sampah, ceceran, & debu	
2	Kerapihan & estetika	Rapi & tertata sesuai standar	
3	Safety sign & rambu	Terpasang benar & terbaca	
4	Keamanan aset	Tidak ada kerusakan aset/fasilitas	
5	Housekeeping akhir	Peralatan tersimpan; area kerja rapi	
6	Dokumentasi & laporan	Foto & Laporan Kerja terunggah (CleanSite OPS)	
7	Hasil pengecatan	Rata, rapi, & sesuai warna/standar	

11. Pelaporan

Hasil pekerjaan dilaporkan melalui dua jalur: (1) langsung kepada Site Controller di lapangan (HP/HT), dan (2) digital melalui aplikasi CleanSite OPS — memuat kehadiran, uraian pekerjaan, checklist inspeksi, serta foto bukti dengan lokasi (GPS) & stempel waktu. Site Controller memverifikasi sebagai dasar rekap & penagihan.

12. Lampiran — Checklist Inspeksi (Digital di CleanSite OPS)

A. Checklist Pre-Inspeksi Area (sebelum bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Area bebas bahaya (uap/gas/ceceran/licin/benda tajam)	
2	Rambu & barrier tersedia dan siap dipasang	
3	Izin Kerja (SIKA) sesuai lingkup & telah disetujui	
4	APD lengkap sesuai pekerjaan & dalam kondisi laik	
5	Komunikasi (HP/HT) berfungsi	
6	Jalur evakuasi & titik kumpul dikenali	
7	Kondisi cuaca aman untuk bekerja	
8	Akses & koordinasi dengan Security/pengawas Geo Dipa OK	

B. Checklist Pre-Use Inspeksi Alat (sebelum alat digunakan)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Kelengkapan alat sesuai kebutuhan pekerjaan	
2	Kondisi alat laik & tidak rusak/retak	
3	Pelindung/pengaman alat terpasang & berfungsi	
4	BBM/bahan cukup & tidak ada kebocoran	
5	Bagian listrik/kabel aman (bila ada)	
6	APD pendukung penggunaan alat tersedia	
7	Peralatan cat, perancah/tangga standar, & harness (bila tinggi) laik	

C. Checklist Inspeksi Akhir (setelah bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Pekerjaan selesai sesuai standar mutu	
2	Area kerja bersih & rapi (housekeeping)	
3	Limbah/sampah terkelola & terbuang dengan benar	
4	Peralatan dibersihkan & tersimpan aman	
5	Tidak ada kerusakan aset/kondisi tidak aman tersisa	
6	Izin Kerja ditutup (close-out)	

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
7	Foto & Laporan Kerja terunggah ke CleanSite OPS	

13. Dokumentasi Lokasi



Bangunan & fasilitas yang dipelihara.



Gedung yang dipelihara & dicat.

14. Daftar Referensi

7. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
8. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
9. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
10. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
11. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
12. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
13. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
14. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
15. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.